

OFFRE D'EMPLOI – chargé(e) de mission Contrat de rivières sur le secteur du bassin versant du Voironnais, Août 2020

Le Syndicat Mixte des Bassins Hydrauliques de l'Isère (SYMBHI) recrute un(e) chargé(e) de mission Contrat de rivières pour contribuer à la mise en œuvre de la compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) sur l'Unité Territoriale (UT) Voironnais.

Contexte :

Depuis le 1^{er} janvier 2019, le SYMBHI, syndicat mixte d'aménagement des rivières Isère, Drac et Romanche, a élargi ses missions et son périmètre en intégrant des structures existantes (ADIDR, SIGREDA, SYLARIV) et en se voyant progressivement transférer la compétence GEMAPI sur les affluents de l'Isère.

Sur le périmètre du bassin versant Paladru-Fure-Morge-Olon-Roize, la compétence GEMAPI est ainsi exercée depuis le 1^{er} janvier 2020 par le SYMBHI suite au transfert de cette compétence et la dissolution du SYLARIV.

Le SYMBHI a pour objet, conformément à ses statuts :

- d'élaborer des plans d'aménagement et de gestion des bassins ou des fractions de bassins hydrographiques de l'Isère, du Drac et de la Romanche,
- de conduire l'aménagement de cours d'eau via la maîtrise d'ouvrage de projets d'aménagement intégrés des rivières de l'Isère, du Drac et de la Romanche,
- de réaliser l'aménagement des cours d'eau affluents pour lesquels il s'est vu transférer ou déléguer la compétence « GEMAPI » : bassins versants du Grésivaudan, du Drac, du Voironnais, du sud Grésivaudan, de la Bourne,
- d'assurer la gestion, l'entretien et le fonctionnement des ouvrages de protection (systèmes d'endiguement et ouvrages hydrauliques) situés sur les rivières domaniales et sur les autres cours d'eau présentant des ouvrages de protection contre les crues,
- d'assurer l'entretien des cours d'eau, des berges et de la ripisylve,
- de réaliser des actions de préservation, de restauration et de mise en valeur du patrimoine naturel lié à la ressource en eau et aux milieux associés,
- de mettre en œuvre des actions d'animation et de concertation sur la gestion des risques d'inondation et la gestion de la ressource en eau et des milieux aquatiques.

Situé entre Grenoble et Lyon à la sortie de la cluse de l'Isère, le secteur du bassin « Voironnais » totalise plus de 180 km de cours d'eau principaux et affluents et comprend un lac naturel majeur : le lac de Paladru.

Le bassin versant s'étend sur une surface d'environ 310 km² et couvre en tout ou partie 32 communes. Les principaux cours d'eau sont la Fure (émissaire naturel du lac de Paladru), la Morge, l'Olon, la Roize qui confluent avec l'Isère par le biais de canaux.

Le bassin versant Paladru-Fure-Morge-Olon-Roize est soumis à de nombreux enjeux : lutte et prévention des inondations, restauration des milieux aquatiques, reconquête de la qualité de l'eau, gestion quantitative et partage de la ressource en eau...

Pour y répondre, a été signé le 1^{er} décembre 2017, le Contrat de Rivières Paladru-Fure-Morge-Olon. Ce programme prévoit la mise en œuvre d'actions de réhabilitation, de préservation, de gestion durable et équilibrée de la ressource en eau et des milieux aquatiques.

Intégré(e) à l'Unité Territoriale (UT) du Voironnais, le(la) chargé(e) de mission travaille sous la responsabilité hiérarchique de la Direction du SYMBHI et du responsable de l'UT « Voironnais ».

Missions et activités liées au poste :

Mise en œuvre du programme d'actions du Contrat de Rivières

- Organiser, coordonner et suivre la réalisation des actions engagées sous maîtrise d'ouvrage du SYMBHI,
- Assister techniquement les différents porteurs de projets (montage technique et financier, participation à la rédaction de cahiers des charges ...),
- Réaliser le suivi administratif et technique du Contrat de Rivières : rôle de « guichet unique » pour les maîtres d'ouvrage du contrat de rivière (réception et vérification des dossiers de demande de subvention, assistance aux Maîtres d'ouvrage...),
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des procédures de marché publics : rédaction des pièces techniques et administratives, suivi de la consultation, analyse des offres, constitution du dossier de marché,
- Mettre en œuvre les procédures réglementaires (Loi sur l'Eau, DIG) : rédaction des dossiers,
- Assurer le suivi de la réalisation des travaux : organisation et animation des réunions de chantier,
- Informer, conseiller et assister techniquement les riverains, les usagers et les collectivités sur les bonnes pratiques de gestion des cours d'eau et sur les dossiers en lien avec la GEMAPI et ce, dans l'esprit d'assurer la bonne coordination entre les différents acteurs,
- Renseigner, recueillir et centraliser les données de suivi du Contrat de Rivière : indicateurs, tableau de bord, suivi financier, afin de consigner l'ensemble des éléments permettant de s'assurer de la bonne marche, et par la suite de l'évaluation, de la démarche Contrat de Rivières,
- Renseigner les données sur le site Gest'Eau,
- Assurer le suivi administratif (secrétariat du comité de rivière, réalisation des dossiers bilans et programmations annuels) et financier du contrat,
- Assurer la coordination entre les élus, les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire.

Communication et animation

- Assurer la dynamique du contrat de rivières et faciliter la concertation entre les partenaires : organisation et animation des réunions du comité de rivière, des comités de pilotage, des réunions techniques, rédaction des convocations et ordre du jour, réalisation des diaporamas, élaboration des comptes rendus et diffusion aux partenaires,
- Elaborer, développer, mettre en œuvre et suivre le plan de communication et ses outils pour sensibiliser, mobiliser et informer les différents acteurs,
- Etablir et présenter des bilans réguliers aux élus et aux partenaires sur l'avancement du programme d'action : réalisation de documents bilan à partir des tableaux de bord renseignés,
- Participer, organiser et animer l'information auprès des élus des collectivités territoriales partenaires, riverains, scolaires, population ...
- Participer au réseau régional des gestionnaires de milieux aquatiques.

Compétences requises :

Connaissances techniques spécifiques aux milieux aquatiques

- Connaissance de la gestion intégrée des milieux aquatiques et de la ressource en eau,
- Bonne connaissance du fonctionnement des hydro-systèmes,
- Connaissance en hydrologie, hydrobiologie et hydromorphologie,
- Connaissance des différents usages de l'eau,
- Bonnes connaissances sur les fonctions et la gestion de la ripisylve,
- Connaissance des techniques de protection, de restauration et de gestion des milieux aquatiques,
- Connaissance de l'écologie des milieux aquatiques,
- Connaissance des politiques et procédures de gestion de l'eau et des milieux aquatiques (SDAGE, SAGE, Contrat de rivières, PAPI...) et autres procédures contractuelles en lien (Contrat Natura 2000, Contrat Corridor, Contrat « vert et bleu »...),

- Connaissance des institutions et acteurs intervenant dans le domaine de gestion de l'eau et des milieux aquatiques,
- Connaissance de la réglementation sur l'eau et les milieux aquatiques (Directive cadre sur l'eau, Directive inondation... ; LEMA, SDAGE...) et des procédures administratives.

Connaissances transversales

- Maîtrise des logiciels de bureautique et des systèmes d'informations géographiques (SIG),
- Connaissances des procédures de marché public,
- Connaissance du fonctionnement de la comptabilité publique,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des partenaires institutionnels.

Autres savoirs ou savoirs être requis

- Rigueur, dynamisme, sens de l'organisation en fonction des priorités,
- Autonome, tout en appréciant le travail en équipe,
- Aptitude à l'animation et la concertation, aptitude à écouter et à convaincre et sens de la pédagogie,
- Capacité à rendre compte, aisance à l'orale et bonne capacité rédactionnelle,
- Sens de la médiation et de la concertation,
- Adaptabilité à la diversité des activités,
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Profil – Formation et qualifications requises :

- Bac +4/+5 dans le domaine de l'environnement spécialisé dans la gestion de l'eau et des milieux aquatiques,
- Expérience en :
 - animation de procédures eau (SAGE, Contrat de Rivière, PAPI),
 - gestion, mise en œuvre, suivi de travaux de restauration et d'entretien des milieux aquatiques.
- Permis B indispensable.

Relations fonctionnelles :

- Relations soutenues de travail avec l'ensemble de l'équipe du SYMBHI,
- Relations avec les représentants des collectivités adhérentes au syndicat et des communes du territoire,
- Relations avec les partenaires techniques et financiers,
- Relations avec les usagers de l'eau et acteurs socio-économiques du bassin versant.

Conditions du poste :

- **Poste à pourvoir à compter du 17 novembre 2020**
- **Lieu de travail**
 - Tullins (résidence administrative) et Grenoble (présence hebdomadaire)
- **Organisation du temps de travail**
 - Poste à temps complet avec astreinte (7 jours consécutifs tous les 3 mois),
 - disponibilité lors d'événements liés à des crues importantes (heures supplémentaires ou récupération)
 - Possibilité de réunions en soirée
- **Conditions de travail**
 - Déplacements réguliers
 - Réunions ponctuelles en soirée.

- **Risques professionnels et sécurité au travail**
 - Liés au travail de bureautique (posture, mauvaises conditions...) pouvant engendrer une fatigue visuelle, des troubles musculaires ou un état de stress,
 - Sorties de terrain ou réunions de chantier.
- **Moyens mis à disposition**
 - Véhicule de service
 - Ordinateur fixe et portable
- **Type de contrat**
 - recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)
- **Rémunération**
 - Selon profil et expérience sur la base de la grille indiciaire de la fonction publique territoriale du cadre d'emploi des ingénieurs
 - + régime indemnitaire.

Modalités de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : **12 octobre 2020 à 12h00**

Candidature (Lettre de motivation + CV) à adresser à l'intention du Directeur du SYMBHI par voie électronique exclusivement à la double adresse suivante :

contact@symbhi.fr

et

cedric.rose@symbhi.fr

Renseignements complémentaires :

A formuler auprès de : Cédric ROSE (responsable UT « Voironnais »)

Adresse électronique : cedric.rose@symbhi.fr

Téléphone : 04 76 07 95 84