

Délibération n° 2022 – I - 006

Calcul de la valeur estimée des marchés et nomenclature achats de fournitures et services

Le trente et un janvier deux mille vingt-deux, à dix-sept heures, le Comité syndical s'est réuni sous la présidence de Monsieur Fabien Mulyk, Président du Symbhi.

Assistaient à la séance :

Structures membres	Nom du délégué titulaire	Qualité	Excusé / Présent / Pouvoir donné à
Le Département	Anne Gérin	Conseillère départementale du canton de Voiron	Présente
Le Département	Cyrille Madinier	Conseiller départemental du Grand-Lemps	Présent
Le Département	Christophe Suszylo	Conseiller départemental du canton du Moyen Grésivaudan	Présent
Grenoble Alpes Métropole	Anne-Sophie Olmos	Délégué titulaire	Excusée
Grenoble Alpes Métropole	Jean-Yves Porta	Délégué titulaire	Représenté par C. Masnada
Grenoble Alpes Métropole	Gilles Strappazzon	Délégué titulaire	Présent
Communauté de Communes Le Grésivaudan	Philippe Lorimier	Délégué titulaire	Excusé
Communauté de Communes Le Grésivaudan	Gilles Duvert	Délégué titulaire	Excusé
Communauté de Communes Le Grésivaudan	Valérie Pétex	Déléguée titulaire	Présente
Communauté de Communes de l'Oisans	Pierre Balme	Délégué titulaire	Présent
Communauté de Communes de l'Oisans	Bruno Aymoz	Délégué titulaire	Présent
Communauté de Communes de l'Oisans	Denis Delage	Délégué titulaire	-
Communauté de communes Saint-Marcellin Vercors Isère	Albert Buisson	Délégué titulaire	Présent
Communauté de communes Saint-Marcellin Vercors Isère	Franck Doriol	Déléguée titulaire	Excusé
Communauté de communes Saint-Marcellin Vercors Isère	Daniel Bernard	Délégué titulaire	-
Communauté d'agglomération du Pays voironnais	Freddy Rey	Délégué titulaire	Présent
Communauté d'agglomération du Pays voironnais	Nadine Reux	Délégué titulaire	Pouvoir à F. Rey
Communauté d'agglomération du Pays voironnais	Jean-Louis Soubeyroux	Délégué titulaire	Excusé
Communauté de Communes de la Matheysine	Fabien Mulyk	Délégué titulaire	Présent
Communauté de Communes de la Matheysine	Maryse Barthélémi	Délégué titulaire	Présente
Communauté de Communes de la Matheysine	Patrick Laurens	Déléguée titulaire	-
Communauté de Communes du Trièves	Christophe Drure	Délégué titulaire	Présent
Communauté de Communes du Trièves	Marianne Baveux	Délégué titulaire	Présente
Communauté de Communes du Trièves	Claude Girard	Délégué titulaire	Présente
Communauté de communes du massif du Vercors	Hubert Arnaud	Délégué titulaire	-
Communauté de communes du massif du Vercors	Gabriel Tatin	Délégué titulaire	Présent
Communauté de communes du massif du Vercors	Patrice Belle	Délégué titulaire	-
Communauté de Communes Bièvre Est	Philippe Charlety	Délégué titulaire	-
Communauté de Communes Bièvre Est	Alain Idelon	Délégué titulaire	Présent
Communauté de Communes Bièvre Est	Dominique Pallier	Délégué titulaire	-
Communauté de Communes Royans Vercors	Henri Bouchet	Délégué titulaire	-
Communauté de Communes Royans Vercors	Philippe Inard	Délégué titulaire	-
Communauté de Communes Royans Vercors	Hervé Gontier	Délégué titulaire	-

Autres services :

GAM : Marie Breuil

Services du Symbhi :

Jacques Henry, Directeur / Daniel Verdeil, Directeur adjoint / Mathieu Grenier, Responsable UT Drac et Romanche / Cédric Rose, Responsable UT Voironnais / Bertrand Joly, Responsable UT Vercors / Agathe Girin, Responsable UT Sud Grésivaudan / Sébastien Besson, chargé de mission contrat Drac / Marjorie Guillermo, Responsable commande publique / Franck Strizzolo, technicien de rivière / Cécile Albano, Responsable administrative / Nadine Capellaro, Assistante

Le quorum étant atteint, Monsieur le Président expose aux membres du Comité syndical ce qui suit.

I. Calcul de la valeur estimée pour le choix de la procédure marchés publics

Conformément aux articles R2121-1 à R2121-9 du code de la commande publique, afin de choisir la procédure applicable à la passation d'un marché public, le Symbhi doit procéder au calcul la valeur estimée du besoin sur la base du montant total hors taxes du ou des marchés envisagés.

Les modalités de calcul de la valeur estimée du besoin sont fixées par type de marchés selon les modalités suivantes :

- Pour les marchés de travaux :

La valeur estimée du besoin est déterminée en prenant en compte la valeur totale des travaux se rapportant à une opération.

Il y a opération de travaux lorsque le Symbhi prend la décision de mettre en œuvre, dans une période de temps et un périmètre limité, un ensemble de travaux caractérisé par son unité fonctionnelle, technique ou économique.

- Pour les marchés de fournitures ou de services :

La valeur estimée du besoin est déterminée en prenant en compte la valeur totale des fournitures ou des services qui peuvent être considérés comme homogènes :

- soit en raison de leurs caractéristiques propres,
- soit parce qu'ils constituent une unité fonctionnelle.

Pour les marchés de fournitures ou de services qui répondent à un besoin ponctuel lié à une opération de travaux, la valeur estimée du besoin est déterminée par la constitution d'une ou plusieurs unités fonctionnelles.

Pour les marchés de fournitures ou de services qui répondent à un besoin régulier, la valeur estimée du besoin est déterminée sur la base du montant hors taxes des prestations exécutées au cours des douze mois précédents ou de l'exercice budgétaire précédent, en tenant compte des évolutions du besoin susceptibles d'intervenir au cours des douze mois qui suivent la conclusion du marché.

- Pour tous les types de marchés

Lorsque le marché est passé sous la forme d'un accord-cadre, la valeur estimée du besoin est déterminée en prenant en compte la valeur maximale estimée de l'ensemble des marchés à passer ou des bons de commande à émettre pendant la durée totale de l'accord-cadre.

II. Mise en place de la nomenclature achats pour les marchés de fournitures et services

Le Symbhi doit définir une nomenclature achat permettant de classer par catégories homogènes en raison de leurs caractéristiques propres : les fournitures d'une part, et les services d'autre part.

Une nomenclature adaptée aux activités du SYMBHI a été préparée dans l'objectif de ne pas agréger des typologies de services trop différents et de retenir uniquement les fournitures qui pourront être utilisées par le syndicat.

Après en avoir délibéré, les membres du Comité syndical décident à l'unanimité :

- d'approuver les modalités de calcul de valeur estimée du besoin pour la passation des marchés publics et d'approuver la nomenclature achats ci-annexée.

Fait à Grenoble, le 1^{er} février 2022

Extrait certifié conforme,

Le Président



Fabien Mulyk

NOMENCLATURE ACHATS - FOURNITURES

FOURNITURES SPECIFIQUES A LA GESTION DU GRAND CYCLE DE L'EAU

F-10	AMENAGEMENT - OUVRAGES HYDAULIQUES
10-0	Matériels et équipements pour l'aménagement et gestion des ouvrages
10.01	Matériaux de construction pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Produits d'extraction, béton, produits du bois, matières plastiques, caoutchouc et autres matériaux.
10.02	Métriels et équipements de chantier pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Echelles, petits équipements de transport, abris extérieurs et autres matériels et équipements de chantier.
10.03	Equipements électriques et électroniques pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Système de détection, alarmes, matériel de vidéoprotection et autres équipements électriques et électroniques.
10.04	Instruments de météorologie, de géologie et de géophysique pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Sondes, radars, pluviomètre et autres instruments de météorologie, de géologie et de géophysique et autres instruments.
10.05	Matériels optiques pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Jumelles, lunettes, lasers, dispositifs d'observation et autres matériels optiques.
10-1	Fournitures pour l'aménagement et la gestion des ouvrages
10.10	Fournitures pour aménagement et la gestion des ouvrages Clôture, pieux, grillages, barrières, filets de protection et autres fournitures.
10.11	Outils à main pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Jeu de clés, pinces, scies et autres outils à main.
10.12	Outils électriques et électroportatifs pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Perceuse, visseuse, scie, équipements pour l'acquisition de terrain (drone, métrologie type courantomètre,...) et autres outils électriques et électroportatifs,
10.13	Quincaillerie pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Cadenas, clous, vis, boulons et autres éléments de quincaillerie.
10.14	Peintures et produits chimiques pour l'aménagement et la gestion des ouvrages Bombes de marquage, autres peintures et produits chimiques.
F-11	AMENAGEMENT EXTERIEUR - VEGETAUX
11.01	Matériels d'entretien et le traitement des végétaux Débroussailleuse, broyeur, dessoucheuse et autres équipements pour l'entretiens des végétaux (y compris fournitures et consommables).
11.02	Petits matériels et outillages spécifiques à l'entretien des végétaux Matériel d'arrosage, tuteurs, treillis, sécateur et autres petits matériels.
11.03	Location de matériels pour l'entretien des végétaux Location sans opérateur.
11.04	Fournitures éléments naturels pour l'agriculture, espaces verts et entretien des végétaux Fournitures végétales, agricioles et autre produits naturels.
FOURNITURES COURANTES	
F-12	BATIMENT - LOCAUX - SECURITE
12-0	Fluides et énergie (bâtiment)
12.01	Eau (bâtiment) Potable, non potable
12.02	Electricité (bâtiment) Quelque soit l'origine
12.03	Chauffage (bâtiment) Urbain, fioul domestique, combustibles gazeux distribués, bois de chauffage et autres.
12-1	Matériels et équipements pour l'aménagement des bâtiments
12.10	Matériaux de construction pour l'aménagement des bâtiments Produits d'extraction, béton, produits du bois, matières plastiques, matériaux pour l'isolation, caoutchouc et autres matériaux.
12.11	Matériels de chantier, fournitures et petits équipements pour la maintenance générale du bâtiment Matériaux pour le revêtement des sols et des murs, peinture intérieure, échelles et autres petits équipements de chantier.
12.12	Equipements électriques et d'usage général pour l'aménagement des bâtiments Armoires électriques, éclairages, onduleurs, groupes électrogènes, files et câbles électriques et autres équipements électriques.

12.13	Equipements sanitaires, de chauffage et climatisation (bâtiment) WC, éviers, robinetterie, chauffe-eau, compteur, radiateurs, climatisation et autres équipements sanitaires, de chauffage et de climatisation et autres équipements sanitaires, de chauffage ou climatisation.
12.14	Equipements de menuiserie (bâtiment) Portes, fenêtres, volets, cogfrage et autres équipements de menuiserie.
12.15	Matériels et équipements pour la prévention et la sécurité (bâtiment) Systèmes de détection et d'alarmes, extincteurs, matériel de télésurveillance et autres équipements électriques d'usage générale.
F-13	COMMUNICATION - EVENEMENTIEL - CONCERTATION
13-0	Fournitures pour la communication
13.01	Articles promotionnels Stylos, casquettes, avec logo et autres articles promotionnels
13.02	Articles protocolaires Medailles, cadeaux lors de cérémonies et autres articles protocolaires
13-1	Signalétique
13.10	Signalétique extérieure, intérieure et de chantier Panneaux directionnels, panneaux de signalisation, anneaux pour les permis de construire et autres signalétiques de chantier.
13.11	Signalétique événementielle (intérieure et extérieure) Panneaux et bâches de communication, banderoles, kakemonos, oriflammes (personnalisés) et autres signalétiques pour l'évènementiel.
13-2	Mobilier événementiel ou pour la concertation
13.20	Mobilier et équipements pour manifestations, festivités et cérémonies Achat chaises, tables, tonnelles et autres mobiliers temporaires événementiels (y compris la location).
F-14	DOCUMENTATION - INFORMATION
14.01	Documentations sonores, audio-visuels et multimédias Supports préenregistrés son et image, carte SD, DVD et autres supports.
14.02	Journaux et revues d'information en kiosque ou abonnement Journaux et revues d'information en kiosque, abonnement journaux et revues y compris électroniques de presse et publications en ligne.
14.03	Ressources numériques documentaires Consultation à distance, en bibliothèque ou support nomades ou accès à une plateforme des ressources numérique.
14.04	Informations et données, y compris électroniques Mise à disposition de données préexistantes (horaires, données scientifiques, données juridiques), services techniques nécessaires pour accéder aux banques de données et le consulter, commercialisation de droits à utiliser ou à céder des informations mises en forme
14.05	Livres et documents imprimés non scolaires Essais et ouvrages documentaires, plans et cartes, encyclopédie et dictionnaires et autres documents non scolaires.
F-15	ENVIRONNEMENT DE BUREAU
15-0	Matériels et équipements de bureau
15.01	Equipements pour aménagement des bâtiments et bureaux Fontaine à eau, porte manteaux, lampes de bureau, tableaux d'affichages et autres équipements.
15.02	Petits matériels de bureau Machines à calculer, machine à relier, massicots, destructeur de documents et autres petits matériels de bureau.
15-1	Fournitures de bureau
15.10	Papiers spécifiques Papier journal, papier kraft, papier à dessin, papier pour cartographie et autres papiers spécifiques.
15.11	Imprimés Documents administratifs pré-imprimés, billets, cartes vierges, formulaires administratifs, imprimés réglementaires et autres imprimés.
15.12	Emballages Emballages textiles, cartons, plastiques et autres emballages.
15.13	Petites fournitures de bureau Ensemble des fournitures de bureau génériques y compris les tampons (standards et personnalisés) : petites fournitures pour l'écriture, classement et archivage, classeurs, cahiers, agendas et autres petites fournitures et équipements de bureau non informatiques.
15.2	Mobilier de bureau
15.20	Mobilier de bureau Bureaux, tables, fauteuils et chaises de bureau, caissons et autres mobiliers de bureau et de salle de réunion et autres mobiliers de bureau.
	Mobiliers spécifiques

15.21	Mobilier de sécurité : coffre-fort, armoire blindée, mobilier de bureau et petit matériel (hors informatique) sur fonds FIPHFP ou sur prescription médicale, mobilier ergonomique, mobiliers d'archivage et classement et autres mobiliers spécifiques.
F-16	HYGIENE - ENTRETIEN DES LOCAUX - TRAITEMENT DES DECHETS
16-0	Matériels et équipements pour l'hygiène et l'entretien des locaux
16.01	Matériels de nettoyage pour l'hygiène et l'entretien des locaux Aspirateur, auto laveuses et autres matériels de nettoyage.
16.02	Equipements liés au traitement des déchets Bennes, bacs de tri sélectifs, poubelles, composteurs et autres équipements liés au traitement des déchets.
16-1	Fournitures pour l'hygiène et l'entretien des locaux
16.10	Produits et accessoires d'entretien pour la collectivité Produits de nettoyage, éponges, serpillières, seaux, sacs poubelles et autres produits d'entretien courant.
16.11	Consommables pour l'hygiène collective et individuelle Produits de soins pour mains (Essuie-mains, Savon, Lotions, Produits nettoyants...), papier hygiénique et autres consommables.
F-17	IMPRESSION ET REPROGRAPHIE
17-0	Matériels et équipements de reprographie
17.01	Equipements pour l'imprimerie et la reprographie Machines pour le façonnage, machines d'impression offset, scanner, tireuse de plan et autres équipements pour atelier de reprographie.
17.02	Photocopieurs Achat et locations photocopieurs (y compris accessoires et consommables hors papier)
16-1	Fournitures de reprographie et d'impression
16.10	Papiers d'impression Ramettes de papiers blancs, recyclés, colorés et autres papiers spécifiques d'impression-reprographie
16.11	Fournitures et consommables pour reprographie et imprimerie Encre d'imprimerie, agrafes pour machines et autres consommables de photocopieurs.
F-18	INFORMATIQUE
18-0	Matériels et équipements informatiques
18.01	Gros ordinateurs (Mainframe), serveurs et calculateurs spécialisés Ensemble d'équipements habituellement présents en salle machine.
18.02	Micro-ordinateurs, imprimante, scanners et matériels informatiques Micro-ordinateurs, portables, écrans, tablettes, consoles, unités d'entrée ou de sortie telles que scanners, imprimantes, stations de travail de toute nature (regroupe aussi bien l'unité centrale que les configurations intégrées des produits visés, y compris modems) et autres matériels informatiques.
18.03	Matériels et accessoires informatiques spécifiques Matériel et accessoires informatiques et de téléphonies sur fonds FIPHFP ou sur prescription médicale.
18-1	Fournitures informatiques
18.10	Eléments de connectique destinés au réseau informatique et de téléphonie Câblage et éléments passifs de réseau (câbles, supports et équipements d'extrémité, armoires de brassage), adaptateurs de prises réseau, fibre optique et autres éléments de connectiques.
18.11	Equipements de réseaux Routeurs-modems et autres équipements de réseaux.
18.12	Consommables et accessoires informatiques Cartouches, CD et autres consommables techniques tels que : tapis de souris, filtres pour écran, mémoire interne ou externe, clé USB, graveur, casques et autres consommables ou accessoires informatiques.
18-2	Logiciels informatiques
18.20	Logiciels bureautiques et standards Achat et développement de logiciels installés en standard sur l'ensemble des postes d'une collectivité.
18.21	Logiciels applicatifs Développements spécifiques, Achat et développement de logiciels, Souscription de solutions applicatives majeures en mode SaaS.
18.22	Acquisition de solutions de sécurité informatique d'infrastructure Equipement de sécurité logique pour réseau informatique, anti spam-antivirus et autres solutions de sécurité informatique.
F-19	RESTAURATION - HEBERGEMENT

19.01	Denrées alimentaires Ensemble des denrées alimentaires de tout type (boissons, aliments transformés ou non ...)
19.02	Fournitures de restauration à usage unique ou durable Vaisselles et couverts jetables, ustensiles de cuisine et couverts non jetables
19.03	Mobilier de restauration ou hébergement Tables, chaises, mange-debout et autres mobiliers de cuisine, de salle de restauration ou pour l'hébergement
F-20	TELECOMMUNICATION - AUDIOVISUEL
20.01	Equipements et matériels pour téléphonie fixe Matériel de commutation de ligne, standards téléphoniques fixes ou mobiles, plate-forme de téléphonie, parties de matériel téléphonique et autres équipements pour téléphonie fixe.
20.02	Equipements et matériels pour téléphonie mobile Téléphones mobiles dont smartphone hors abonnement (y compris accessoires)
20.03	Equipements et fournitures audiovisuels Récepteurs radio, matériel d'audio ou vidéo-conférence, câbles et autres équipements pour l'audiovisuel (y compris fournitures et consommables).
F-21	VEHICULES
21-0	Véhicules (sauf pneumatiques)
21.01	Véhicules type camions, utilitaires et fourgons (achat) Véhicules camions, utilitaires et fourgons et autres.
21.02	Véhicules de tourisme et/ou de société (achat) y compris véhicules électriques.
21.03	Cyclomoteurs et cycles (achat) Vélo, trottinettes et autres cyclomoteurs, cycles et autres (y compris accessoires et pièces détachées).
21.04	Engins spécialisés (achat) Engins de terrassement, agricoles ou autres engins spécialisés.
21.1	Pièces détachées et accessoires pour véhicules
21.10	Accessoires, pièces détachées et consommables pour véhicules Raclettes givre, tapis de sol, housses de siège, sangles, GPS, pièces détachées, consommables et autres accessoires pour véhicules.
21.11	Pneumatiques (achat) Pneumatiques pour tous véhicules.
21-2	Location de véhicules
21.20	Location de véhicules sans chauffeur Y compris location longue durée - tout types : automobiles - spécialisés.
21-3	Fluides pour véhicules
21.30	Carburants pour véhicules Ensemble des carburants pour véhicules y compris ceux à base de gaz ou de végétaux.
21-4	Nouvelles technologies pour véhicules
21.40	Aménagement pour véhicules électriques Fourniture et installation de bornes de recharge de véhicules électriques.
21.41	Equipements électroniques divers pour véhicules Achat et installation de boîtiers électriques pour clef, achat de boîtiers nécessaire à l'analyse de l'accidentologie et autres équipements électroniques.
F-22	VETEMENTS - EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE
22-0	Articles textiles
22.01	Articles textiles de transport et maroquinerie Quelle que soit la matière et sauf articles promotionnels
22.02	Articles textiles divers Bâches de protection, moustiquaires, stores et autres articles textiles.
22-1	Vêtements de travail
22.10	Chaussures de travail (hors chaussures orthopédiques et EPI) et accessoires Chaussures pour le personnel de terrain (bottes etc...) , chaussures sport et sportswear et accessoires.
22.11	Vêtements de travail (techniques, sport...) Polos et t-shirts techniques, vêtements de randonnées, vestes gore tex, casquettes, gants, bonnets et autres vêtements techniques de sport et sportswear.
22-2	Equipements de protection individuelle

22.20	Equipements de protection à usage unique Gants jetables, masques respiratoires, bouchons d'oreilles et autres équipements de protection à usage unique.
22.21	Equipements de protection individuels durables Casques de chantier, chaussures de sécurité, antichute, moiusqueton, cordes, lunettes et masques, vêtements de protection pour intempéries et/ou haute visibilité et autres EPI (y compris entretien).
22.22	EPI et vêtements de travail sur prescription médicale Protections auditives sur mesure, chaussures orthopédiques, autres accessoires sur prescription médicale (y compris entretien).



Syndicat Mixte
 des Bassins
 Hydrauliques
 de l'Isère

NOMENCLATURE ACHATS - SERVICES

SERVICES SPECIFIQUES A LA GESTION DU GRAND CYCLE DE L'EAU

S-30	SERVICES TRANSVERSAUX
30-0	Etudes, conseil et assistance pour la gestion du grand cycle de l'eau
30.01	Etudes générales intégrées pour la gestion du grand cycle de l'eau Schéma d'aménagement, études de faisabilité et autres études générales.
30.02	Etudes, conseil et assistance relatifs à la gestion foncière pour la gestion du grand cycle de l'eau Recensements, diagnostic, acquisitions foncières et autres études foncières.
30.03	Etudes topographiques pour la gestion du grand cycle de l'eau Etudes topographiques de tout type.
30.04	Etudes géotechniques et services de géomètres pour la gestion du grand cycle de l'eau Etudes géotechniques et de géomètres de tout type.
30.05	Autres études et analyses des sols pour la gestion du grand cycle de l'eau Etudes et analyses des sols de tout type.
30.06	Maitrise d'oeuvre et ordonnancement, pilotage et coordination pour les projets d'infrastructures pour la gestion du grand cycle de l'eau Services de maîtrise d'œuvre, ordonnancement et coordination.
30.07	Contrôles techniques, essais et missions de sécurité pour les projets d'infrastructures pour la gestion du grand cycle de l'eau Coordonation en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS) et autres contrôles techniques, essais et missions de sécurité.
30.08	Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Assistance à maîtrise d'ouvrage.
30.09	Autres études, conseils et assistances spécifiques pour la gestion du grand cycle de l'eau Etudes, conseils et assistances spécifiques dans le domaine de la gestion du grand cycle de l'eau.
S30-1	Prestations diverses dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau
30.10	Services d'établissement de cartes, photo-interprétation, systèmes d'informations géographiques dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Etablissement des fonds de cartes de toutes natures et pour tous usages, acquisition de données et référentiels exploitables dans un SIG et prestations associées.

30.11	Services de mesures hydrologiques et météorologique dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Services météorologique, aquisition données hydrologiques et autres services de mesure.
S30-2	Installation et maintenance équipements dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau
30.20	Maintenance des instruments de météorologie dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Maintenance des instruments de météorologie, hydrologique, pluviométrique et autres.
30.21	Maintenance des équipements mécaniques et électro-mécaniques dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Maintenance clapet, station de pompage, vannes et autres.
30.22	Maintenance des équipements de surveillance, prévision et alerte dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Maintenance superviseur, stations hydrologiques, pluviométriques et autres.
30.23	Services d'installation d'équipements spécifiques dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau Installation d'équipements spécifiques dans le cadre de la gestion du grand cycle de l'eau.
30-3	Entretien et traitement des espaces végétalisés
30.31	Entretien des végétaux Désherbage, fauchage et autres entretiens de végétaux.
30.32	Entretien et traitement des espaces naturels Traitement espèces invasives et autres.
30.33	Maintenance du petit matériel agricole et pour espaces verts Maintenance de tous les matériels agricoles et petits matériels pour espaces verts.
S-31	SERVICES RELATIFS A LA PREVENTION DES INONDATIONS
31.01	Etudes, conseil et assistance pour la prévention des inondations dans le domaine de la gestion de crise Diagnostics, plans de gestion, PCS, PCA, formation/animation, schémas d'alerte et autres études dans le domaine de la gestion de crise.
31.02	Etudes, conseil et assistance pour la prévention des inondations de la vulnérabilité Etudes de vulnérabilité globales ou spécifiques, études d'enjeux, ACB, cartes d'aléas, études de risques et autres études dans le domaine de la vulnérabilité.
31.03	Etudes, conseil et assistance relatif aux systèmes d'endiguement et aménagement hydrauliques, y compris dans le domaine règlementaire Tout type d'études et conseils relatifs au système d'endiguement.
31.04	Etudes, conseils et assistance relatives à l'installation d'équipements de surveillance, prévision et alerte des inondations Tout type d'études et conseils relatifs à l'installation d'équipements spécifiques à la prévention des inondations.
S-32	SERVICES RELATIFS A LA GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES
32.01	Etudes, conseil et assistance relatifs à l'environnement et études de milieux aquatiques Etudes de continuité aquatique, études d'inventaire et caractérisation de zones humides et autres.

32.02	Etudes, conseil et assistance dans le domaine hydromorphologie et de la renaturation des rivières Etudes hydromorphologiques, études EBF et autres.
32.03	Etudes, conseil et assistance relatifs à la qualité de l'eau Etudes bactériologiques (hors analyses), suivi de la qualité des eaux de rivière et autres.
32.04	Etudes, conseils et assistance dans les domaines agricoles Diagnostics, études d'impact et autres.
32.05	Etudes dans le domaine des ressources en eau et du changement climatique Diagnostics, études d'impact et autres.

SERVICES COURANTS

S-33	ASSURANCES
33.01	Etudes, conseil et assistance dans le domaine des assurances Elaboration de cahiers de charges, évaluation du patrimoine, gestion des contrats et dossier de sinistres et autres.
33.02	Assurances automobiles Dommages aux véhicules, garantie du conducteur et autres.
33.03	Assurances des personnes Maladie, accident, décès, assurances ouverture santé, mutuelle, prévoyance et autres.
33.04	Assurances des biens Assurances du patrimoine, contrats de dommages aux biens et autres.
33.05	Assurances de responsabilité Assurances de responsabilité civile.
33.06	Assurances construction Dommage-ouvrage, tous risques chantiers, responsabilité du constructeur et autres.
33.07	Autres assurances Tout autres services d'assurance.
S -34	BATIMENT - LOCAUX - SECURITE
34-0	Etudes, conseils et assistance pour la construction ou réhabilitation de bâtiment
34.01	Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction ou réhabilitation de bâtiment Assistance à la réalisation et au traitement des déclarations de projets de travaux (DT), déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT) et avis de travaux urgents (ATU) et autres.
34.02	Etudes et analyses nécessaires à la programmation et réalisation ou réhabilitation d'un bâtiment Diagnostics, études de faisabilité, d'opportunité, études d'économistes t autres.
34.03	Maitrise d'oeuvre et ordonnancement, pilotage et coordination pour la construction ou réhabilitation de bâtiment

34.03	Services de maîtrise d'œuvre, ordonnancement et coordination pour la construction ou rhabilitation de batiments, ne concerne pas les infrastructures.
34.04	Assistance à maitrise d'ouvrage pour la maintenance du bâtiment Controle et assistance à la bonne mise en oeuvre des contrats de maintenance
34.05	Essais et analyses en vue de la délivrance d'une attestation de conformité pour la construction ou réhabilitation de bâtiment Certification, normes, contrôles réglementaires périodiques de conformité et de sécurité.
34.06	Etudes et conseils sur la performance énergétique des bâtiments existants Etudes et conseils relatifs aux fluides dans les bâtiments (eau, gaz, combustibles, divers.....), outil de suivi des consommations énergétiques et autres.
34.07	Diagnostic des éléments bâtimentaires Diagnostic des toitures, des équipements de ventilation et autres.
34.08	Contrôles techniques, essais et missions de sécurité liés à la construction ou réhabilitation de bâtiment Contrôle et essais sur les systèmes de sécurité incendie (SSI), Coordonation en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS), CPC, et autres contrôles techniques, essais et missions de sécurité liés à la construction de bâtiments.
34-2	Maintenance et entretien des installations pour la construction ou réhabilitation de bâtiment
34.20	Entretien des toitures terrasses, des chéneaux, des canalisations d'eau pluviale Entretien des toitures terrasse, des chéneaux, des canalisations d'eau pluviale et autres.
34.21	Assainissement des réseaux d'eaux usées Gestion et entretien des égouts, évacuation et traitement des eaux usées, nettoyage des canalisations et autres.
25-3	Maintenance et entretien du matériel pour la construction ou réhabilitation de bâtiment
34.30	Maintenance des machines et appareils électriques pour la construction ou réhabilitation de bâtiment Maintenance générateurs, transformateurs, onduleurs et autres.
34.31	Maintenance des machines et matériels de chauffage et climatisation (bâtiment) Maintenance des machines et matériels de chauffage, de climatisation et autres.
34.32	Maintenance des matériels sanitaires et de plomberie (bâtiment) Maintenance des matériels sanitaires et de plomberie et autres.
34.33	Maintenance des machines d'usage général et/ou spécifiques (bâtiment) Autres machines d'usage général et/ou spécifiques
34-4	Etudes, conseils et assistance en prévention et sécurité (bâtiment)
34.41	Conseil en surveillance et sécurité (bâtiment) Conseil en surveillance et sécurité
34-5	Services de surveillance de bâtiments
34.50	Gardiennage batiments

34.50	Surveillance d'immeubles, garde, protection par vigile : protection de site, rondes et autres services de gardiennage.
34.51	Télesurveillance ou téléalarme des bâtiments Service de surveillance vidéo, services de surveillance d'installations d'alarme y compris la programmation des alarmes.
34-6	Maintenance du matériel de sécurité (bâtiment)
34.60	Maintenance des systèmes de surveillance, télesurveillance et autres équipements de systèmes d'alarmes (hors incendie) Maintenance des systèmes de télesurveillance et vidéo, équipement des accès de portes automatiques, détecteurs anti-intrusion et autres.
34.61	Maintenance d'installations et d'équipements de protection contre l'incendie Maintenance des détecteurs automatiques de fumée et autres.
S -35	COMMUNICATION - EVENEMENTIEL - CONCERTATION - ANIMATION
35-0	Etudes, assistances et conseils en communication et événementiel
35.01	Etudes de satisfaction Etudes de satisfaction - sondages et autres enquêtes.
35.02	Service d'accompagnement à la conception,réalisation de sites web Service d'accompagnement conception et réalisation de site internet, réseaux sociaux, applications mobiles et autres.
35.03	Agences et conseil en communication et publicité Relations publiques, relations presse, stratégie de communication : conseil et accompagnement.
35-1	Etudes, assistances et conseils en concertation et animation
35.10	Conseil et accompagnement des missions de concertation du public Concertation du public réglementaire ou non (peut comprendre des services d'animation dans le cadre d'une concertation).
35.11	Conseil et accompagnement en matière d'animation Animations diverses (sans concertation).
35-2	Outils de communication
35.20	Annonces légales Toute publicité obligatoire relative aux marchés publics (y compris les annonces légales publiées sur des journaux officiels) ou autres.
35.21	Achat et gestion d'espaces publicitaires Toute publicité HORS annonces légales.
35.22	Services photographiques Réalisation de reportages photos et autres services de photos (y compris par drone).
35.23	Services illustratifs Conception et création d'éléments visuels de communication varié type infographies, illustrations, dessins et autres services illustratifs.
35.24	Traitement de l'information

35.27	Analyses de la presse, revue de presse écrite et autres services de traitement de l'information.
35-3	Evenementiel
35.30	Services d'organisation et animation d'événements Organisation et coordination de l'ensemble d'un séminaire.
35.31	Location, montage de chapiteaux et autres structures éphémères y compris les services de location de locaux ou de salles et de location montage de chapiteaux et autres.
S -36	ENVIRONNEMENT DE BUREAU
36-0	Etudes, conseils et assistance pour l'aménagement de bureau
36.01	Services relatifs à l'aménagement des postes de travail Aménagement de poste de travail, y compris pour personnes handicapées
36-1	Maintenance matériel de bureaux
36.10	Maintenance des machines de bureau (hors informatique) Maintenance et réparation des photocopieurs, calculatrices de bureau et autres machines de bureau spécifiques.
36.11	Maintenance mobiliers et autres matériels de bureau Maintenance et réparation de mobiliers et autres matériels de bureau
S -37	FINANCES
37.01	Etudes, conseil et assistance dans les domaines de la finance, comptabilité, fiscalité et contrôle de gestion Etudes, conseil et assistance dans les domaines de la finance, fiscalité, expertise comptable et contrôle de gestion et autres services financiers.
37.02	Assistance à la constitution des dossiers avec impact financier Dossier FEDER, CEE... et demandes de subvention autres partenaires.
37.03	Intermédiation financière Expertise financière et services de courtage en crédit et prêts.
37.04	Services bancaires Frais bancaires généraux, frais cartes bancaires ou autres cartes d'achats.
37.05	Autres services d'auxiliaires financiers : gestion de titres de remboursement Chèque restaurant et bons cadeaux, chèque CESU, chèques vacances et autres.
S -38	HYGIENE - ENTRETIEN DES LOCAUX - TRAITEMENT DES DECHETS
38-0	Prestations de nettoyage courant
38.01	Nettoyage courant des locaux et vitres Prestation de nettoyage courant des bureaux et autres bâtiments.

38-1	Prestations de nettoyage spécifique
38.10	Location et entretien d'appareils d'hygiène Y compris location-installation de sanitaires mobiles.
38.11	Nettoyage et entretien spécifique Salles informatiques, locaux sensibles, vitres en hauteur, nettoyage spécialisé extérieur, ramonage, désinfection, dératisation, désinsectisation, décontamination et autres services de nettoyage spécifique.
38-2	Prestations de traitement des déchets
38.20	Enlèvement, tri, stockage et traitement des déchets courants Y compris location de contenants
38.21	Enlèvement, tri, stockage et traitement des déchets spécifiques Traitement des déchets biologiques ou chimiques, matériel informatique, électroménagers, destruction données confidentielles et autres.
38.22	Enlèvement, tri, stockage et traitement des déchets de chantiers et déchets vert Y compris location de contenants
38.23	Prestations annexes au traitement des déchets Dépenses imposées : redevance spéciale, dépôt en déchetterie.
S -39	IMPRESSION ET REPROGRAPHIE
39.0	Imprimerie et reprographie
39.01	Travaux de la chaîne graphique Travaux de reliure, de restauration, façonnage et de finition et autres travaux de la chaîne graphique.
39.02	Conception et travaux graphiques Conception de la charte graphique et de ses déclinaisons, création de logos, réalisation de maquettes de mise en page, d'esquisses et autres.
39.03	Travaux d'impression sur tout type de support papier ou carton Comprend tous les procédés d'impression pour la réalisation d'ouvrages, fascicules, brochures, périodiques, plaquettes de communication, enveloppes, pochettes et autres.
39.04	Travaux d'impression sur tout type de support AUTRE que papier ou carton Comprend toutes les impressions sur des supports autres que papier ou carton.
39-1	Maintenance du matériel de reprographie ou impression
39.10	Maintenance des équipements pour l'imprimerie et la reprographie Maintenance des photocopieurs de proximité et autres équipements d'atelier de reprographie.
S-40	INFORMATIQUE
40-0	Services informatiques
40.01	Assistance à maîtrise d'ouvrage en services informatiques

40.01	Assistance à maîtrise d'ouvrage en services informatiques, y compris SIG.
40.02	Espaces numériques de travail Exploitation, maintenance et évolution des ENT (Espaces Numériques de Travail).
40.03	Hébergement de sites et infogérance d'un système d'information Hébergement et prestation de services associés de sites internet, extranet, services d'externalisation d'un système d'information (infogérance globale, spécialisée, partielle ou de fonction, infogérance d'exploitation, infogérance de systèmes distribués)...
40.04	Maintenance de logiciels d'applications Assistance technique aux utilisateurs, corrective ou préventive, réécriture, amélioration ou correction de programmes existants, suivi des applications, mise à jour de la documentation et autres mises à jour.
40.05	Maintenance de logiciels systèmes Assistance technique aux utilisateurs, corrective ou préventive, réécriture, amélioration ou correction de programmes existants, suivi des applications, mise à jour de la documentation et autres mises à jour.
40.06	Location de services applicatifs métier (mode SAAS) Certificats, cartes de chiffrement, stockage de données légales, signature électronique, service de télétransmission et autres.
40.07	Services hébergement applications métier (mode SAAS) SaaS (Software as a Service) : application, mise à disposition à distance et hébergée par un fournisseur, et accessible par le biais d'un navigateur Internet.
40.08	Services informatiques et internet Service internet : géo localisation, vocalisation, paiement en ligne et autres services internet.
40-1	Maintenance du matériel informatiques
40.10	Maintenance des équipements de réseaux Dont maintenance des équipements de sécurité logique pour réseau informatique (réseaux virtuels privés...), firewall, dmz, antispam, antivirus et autres.
40.11	Maintenance des ordinateurs, station de travail, périphériques informatiques Matériel et périphériques informatiques, imprimantes, scanners et autres.
S -41	JURIDIQUES
41.01	Assistance à maîtrise d'ouvrage juridique et administrative Assistance à maîtrise d'ouvrage juridique et administrative
41.02	Services de conseils juridiques Dans les différents domaines du droit y compris la propriété industrielle, honoraires juridiques.
41.03	Services de représentation juridique Frais d'actes et de contentieux
41.04	Services d'établissements d'actes authentiques et des auxiliaires de justice Y compris les services des notaires, des huissiers et autres auxiliaires de justice.

S -42	RESSOURCES HUMAINES - POLITIQUES PUBLIQUES
42-0	Etudes, conseils et assistance dans le domaine des ressources humaines
42.02	Conseil et assistance en gestion des ressources humaines et organisation des services Conseil, organisation, démarche qualité, diagnostic et autres.
42.03	Conseil et assistance en recrutement Recherche et présélection de candidats, services d'évaluation des potentiels, évaluation des aptitudes professionnelles et autres conseil en recrutement.
42.04	Prestations de services dans le domaine des politiques publiques Evaluation, observations/prospectives, audits et autres services.
42-1	Formations
42.10	Analyse de la pratique et supervision Analyse de la pratique et supervision individuelle ou collective à destination des agents de la collectivité.
42.11	Autres formations individuelles et /ou collectives Tout départ en formation en inter-entreprises, tous thèmes confondus, y compris coaching, permis poids lourd, formations CNFPT payantes, formations personnelles LV, y compris les préparations concours et examens professionnels, VAE, remises à niveau et autres formations.
42.12	Services des enseignements à destination des apprentis A destination des écoles de formation.
42-2	Gestion du personnel
42.20	Service de mise à disposition temporaire de personnel Service de mise à disposition temporaire de personnel.
S -43	RESTAURATION - HEBERGEMENT
43-0	Restauration
43.01	Services de restauration Restaurants extérieurs (restaurants, « self », débits de boissons), services de restauration collective et autres restaurants.
43.02	Services de traiteur Banquets, cocktails, buffets, et réceptions diverses avec personnel associé.
43-1	Maintenance équipements
43.10	Maintenance du matériel et mobilier de restauration domestique Comprend l'installation et la maintenance
43-2	Hébergement
43.20	Hébergement Hôtels, pensions, refuges ou tout autre type d'herbergement.

S -44	TELECOMMUNICATION - AUDIOVISUEL
44-0	Services de téléphonie
44.01	Services de réseaux de transmission de données Abonnements et/ou communications, services de réseaux dédiés, liaisons de données, services de messagerie électronique, service de téléconférence et autres services de transmission de données.
44.02	Services de téléphonie filaire Abonnements et/ou communications téléphonie filaire.
44.03	Services de téléphonie mobile Abonnements et/ou communications téléphonie mobile.
44.04	Autres service en télécommunications Mise en place de plateformes téléphoniques et autres services en télécommunication.
44-1	Maintenance des matériels de télécommunication
44.10	Maintenance des matériels et des équipements de télécommunication Maintenance de l'architecture de téléphonie (autocom,...), câblage, maintenance des autres matériels et autres équipements de télécommunication.
44-2	Services audiovisuels
44.20	Services de télévision et de radio Abonnements, spots publicitaires, toutes interventions radio ou télévision.
44.21	Services de photographiques Conception et réalisation de photos, développement de photographies.
44.22	Services audiovisuels Conception et réalisation de vidéos institutionnelle, informatives, documentaires, à vocation explicative et pédagogique, promotionnelles (y compris par drone).
44.23	Reproduction de supports multimédias Y compris la gravure de CD, CD-ROM, DVD...
44-3	Maintenance du matériel audiovisuel
44.30	Maintenance du matériel audiovisuel Comprend l'installation et la maintenance
S - 45	TRANSPORT
45-0	Acheminement du courrier
45.01	Acheminement classique de lettres et colis Acheminement à vitesse normale, affranchissement de courrier, timbres et enveloppes timbrées, courriers recommandés et autres.
45.02	Acheminement de courrier express, courrier recommandé, activité de coursiers

45.02	Acheminement de courrier express, courrier recommandé, activité de coursiers et autres.
45.03	Personnalisation de documents par édition informatique, mise sous enveloppe ou film, pose d'étiquettes Impression d'informations sur des listings ou imprimés, mailing et autres services liés au courrier.
45.04	Services de conditionnement à façon (hors routage) Conditionnement à façon de marchandises diverses, emballage ou étiquetage de colis et produits divers.
45.05	Routage (colis, courriers) Regroupement par liasses de colis ou d'imprimés pour préparer leur expédition.
45.06	Transports et distribution de plis, courriers non adressés Distribution nationale et distribution internationale de courriers.
45-1	Transport de marchandise
45.10	Déménagements et garde-meubles Déménagement de bureaux administratifs et autres déménagements ou garde-meuble.
45.11	Location de véhicules avec chauffeur pour transport de marchandises Location de tous véhicules avec chauffeur pour transport de marchandises.
45-2	Transport de personnes
45.20	Agences de voyages et autres services touristiques Voyages organisés (montage de prestations indissociables de transport, hôtellerie), billetterie, titres de transports y compris SEMITAG et TRANSISERE.
45.21	Location de véhicules pour transport de personnes avec ou sans chauffeur Location de tous véhicules avec chauffeur, pilote ou équipage dont hélicoptère.
45.22	Transports routier non réguliers de personnes Services de Taxi ou autres transports routiers non réguliers.
45.23	Transports aériens des personnes Transports aériens des personnes
45.24	Transports ferroviaires des personnes Transports ferroviaires des personnes
45.25	Transports par téléphériques, remontées mécaniques et funiculaires Transports par téléphériques, remontées mécaniques, funiculaires et autres.
45-3	Services auxiliaires des transports
45.30	Péages et droits de stationnement Péages et droits de stationnement

S -46	VEHICULES
46-0	Location avec chauffeur-opérateur
46.01	Location de véhicules avec chauffeur Y compris location longue durée - tout types : automobiles - véhicules spécialisés
46-1	Services d'entretien des véhicules
46.10	Services d'entretien et de réparation des camions, véhicules utilitaires et fourgons Services d'entretien et de réparation des camions, véhicules utilitaires, fourgons et autres.
46.11	Services d'entretien et de réparation des véhicules de tourisme et/ou de société Services d'entretien et de réparation des véhicules de tourisme et/ou de société.
46.12	Services d'entretien et de réparation des engins spécialisés Services d'entretien et de réparation de véhicules de terrassement, agricoles ou autres engins spécialisés.
46.13	Nettoyage de véhicules Service de nettoyage de tout type de véhicules
46.14	Contrôle technique de véhicules Contrôle technique de tout type de véhicules.
46-2	Maintenance des équipements et du matériel pour véhicules
46.20	Maintenance des cycles et cyclomoteurs Maintenance des cycles et cyclomoteurs.
46.21	Maintenance des équipements électroniques pour véhicules, y compris véhicules électriques Maintenance des bornes électriques de recharge, logiciel de supervision et autres équipements électroniques pour véhicules.